

## Achtergrondinformatie bij Salarisadministratie > Dit kunnen wij allemaal:

### I. Payroll beheer

Euro Economics verzorgt op een efficiënte manier:

- Maandelijkse opmaak van de salarisstroomjes van alle werknemers
- Opmaak van kostenoverzichten per werknemer en werkcentrum

### II. Afdrachten aan Seguridad Social (sociale premies)

Op maandelijkse basis coördineren wij alle verplichtingen m.b.t. de Seguridad Social:

- Opmaak van Boletines de Cotización RLC/RNT (verplichte documentatie)
- Presentatie maandelijkse afdrachten middels Sistema de Liquidación Directa

### III. Ziekte en arbeidsongevallen

In geval van ziekte of arbeidsongevallen van werknemers zorgt Euro Economics ervoor dat de betreffende officiële instanties wordt ingelicht; datzelfde gebeurt bij het weer beter melden.

### IV. Opmaak verplichte loonbelastingcertificaten werknemers

Euro Economics zorgt ervoor dat iedere werknemer tijdig zijn of haar verplichte loonbelastingcertificaat ontvangt, nodig voor de jaarlijkse persoonlijke belastingaangifte.

### V. Certificaten persoonlijke situatie werknemers

Om de hoogte van de in te houden loonbelasting per werknemer vast te kunnen stellen, wordt er in Spanje gewerkt met Declaraciones Juradas: certificaten waarin de werknemer zijn of haar persoonlijke situatie verklaart (kinderen, kostwinner, etc.) en die vervolgens door ons zullen worden gebruikt als basis voor de berekening van de in te houden loonbelasting. Wij zorgen ervoor dat iedere werknemer het betreffende formulier jaarlijks ontvangt en we actualiseren de gegevens vervolgens in onze database.

### VI. Actuele ontwikkelingen CAO & fiscaal-juridische ontwikkelingen omtrent arbeidsrecht

Euro Economics controleert continu of de van toepassing zijnde CAO's aan veranderingen onderhevig zijn (bijvoorbeeld als gevolg van wetswijziging, vakbondsonderhandelingen of jaarlijkse actualiseringen) en voert de corresponderende modificaties per ommekeer door. Daarbij zal de klant worden geïnformeerd over de betreffende wijzigingen en de eventuele consequenties.

Het is tevens van belang dat de vennootschap aan de arbeidsrechtelijke vereisten en fiscale verplichtingen blijft voldoen en dat interessante mogelijkheden worden benut. Om die reden houdt Euro Economics haar relaties op de hoogte over relevante ontwikkelingen inzake:

- Arbeidsrecht en aanverwante aspecten (zoals preventie inzake arbeidsrisico's).
- Wijzigingen in het belastingsysteem.
- Interessante fiscale mogelijkheden op arbeidsrechtelijk gebied

### VII. Arbeidscontracten: indiensttreding

Euro Economics heeft ruime ervaring in de begeleiding en advisering van werkgevers bij de opmaak van arbeidscontracten. De arbeidscontracten worden door ons opgesteld en geregistreerd bij de betreffende autoriteiten (Servicios Públicos de Empleo) en de werknemer wordt door ons ingeschreven bij de Seguridad Social. Vanzelfsprekend gebeurt alles altijd strikt volgens de in Spanje geldende richtlijnen en wetten.

### VIII. Arbeidscontracten: verlengingen, aanpassingen

In geval van verlengingen van tijdelijke contracten of aanpassingen van parameters in een bestaand contract (bijvoorbeeld functie, salaris, werkschema, etc) zorgen we ervoor dat de corresponderende documenten voor bedrijf en werknemer worden opgesteld. In het geval van tijdelijke contracten informeren we de klant ruim tevoren over de exacte aflooptdatum zodat er tijdig beslissingen kunnen worden genomen over het vervolgtraject.

### IX. Vrijwillige contractontbinding werknemers en contractontbinding tijdens proeftijd

Indien een werknemer op vrijwillige basis zijn of haar arbeidscontract opzegt of indien het contract wordt ontbonden tijdens de proeftijd, regelen wij de afhandeling van de volgende bedrijfsverplichtingen:

- Berekening, opmaak en presentatie van de eindbetaling
- Uitschrijving uit de Seguridad Social
- Opmaak bedrijfscertificaat t.b.v. de ex-werknemer

### X. Ontslagprocedures

In het geval van een ontslag is het in Spanje enorm belangrijk dat de procedure stipt en punctueel wordt uitgevoerd. De werknemer moet precies op tijd schriftelijk worden geïnformeerd, de eindbetaling moet ter plekke en volgens strenge richtlijnen worden uitbetaald. Euro Economics coördineert en verzorgt al deze handelingen en we zorgen er bovendien voor dat de direct betrokkenen goed zijn geïnstrueerd zodat alles vlekkeloos verloopt.

### XI. Juridisch advies bij sociale conflicten

Naast onze eigen gediplomeerde specialisten, beschikt Euro Economics over een ruim netwerk van bemiddelaars en advocaten die in het geval van sociale conflicten tussen werkgever en werknemers altijd aan uw zijde zullen staan om u van het juiste advies te voorzien.

### XII. Belastingaangiftes

De volgende verplichte belastingaangiftes zullen worden opgesteld en gepresenteerd:

- Maandelijkse aangifte loonbelasting werknemers => belastingformulier 111
- Resumerende jaarlijkse aangifte loonbelasting => belastingformulier 190

### XIII. Diverse werkzaamheden

Naast de eerdergenoemde diensten verzorgt Euro Economics vanzelfsprekend nog vele andere arbeidsgerelateerde processen zoals:

- administratieve afhandeling zwangerschaps- en ouderschapsverlof
- administratieve afhandeling procedures gerelateerd aan werktijdverkorting
- administratieve afhandeling procedures met betrekking tot disciplinaire sancties
- invullen en presenteren arbeidsgerelateerde enquêtes van Bureau voor Statistiek
- aan- en afmelden van stagiaires
- werkzaamheden met betrekking tot eventuele arbeidsinspecties
- opmaken rapportages
- advies betreffende complexe arbeidsrechtelijke kwesties